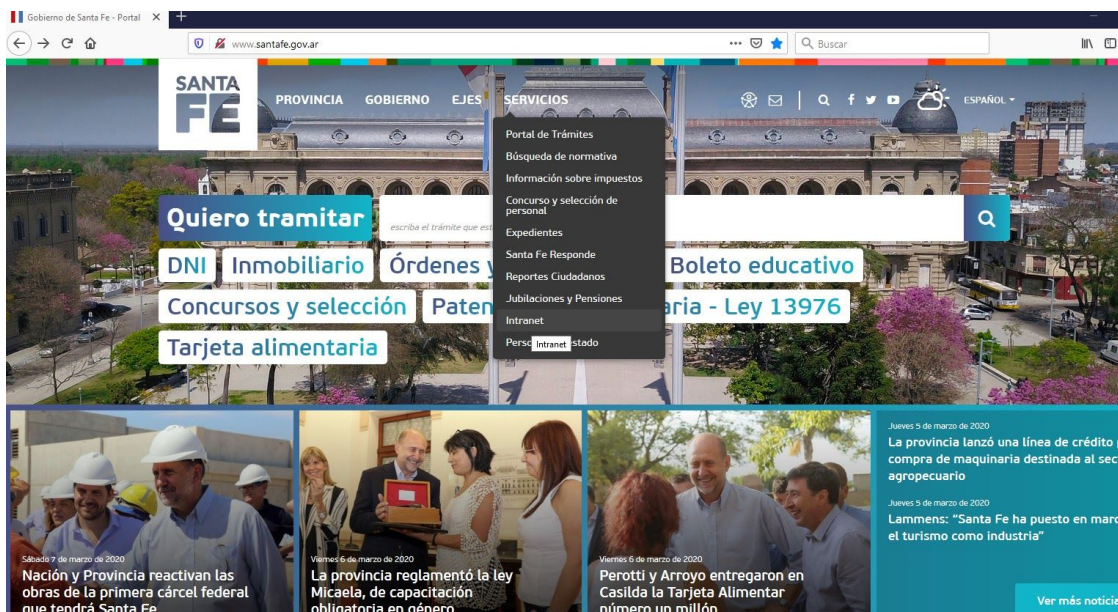


INSTRUCTIVO PARA ACCEDER A RECIBOS DE SUELDO

1 - Ingresar al sitio web de la provincia <http://www.santafe.gov.ar/>



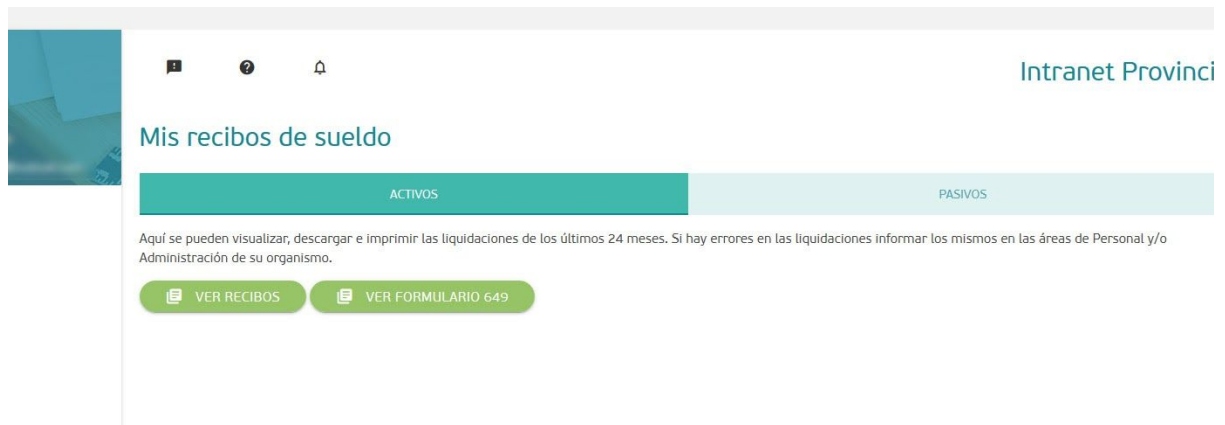
2 - En el menú ir a **Servicios \ Intranet**



3 - Aparecerá una pantalla como la siguiente, donde se deberá ingresar el **Usuario** , **Email o UIP** y la **contraseña** y luego pulsar en **Iniciar sesión**

4 - A continuación en la siguiente pantalla en el bloque **Recibos de sueldo y F649**, hacer click en el boton **Activos**

5 - A continuación en la siguiente pantalla, hacer click en **ver recibos**



6 - En la siguiente pantalla final, se listaran todos los **recibos de sueldos** y su historial

